**в**

**Администрация города Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14.05.2018** |  | **№** | **210-п** |

г. Пущино

┌ ┐

О внесении изменений в административный регламент

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача ордеров на право производства земляных работ» на территории городского округа Пущино

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Пущино Московской области, постановлением Администрации города Пущино от 21.03.2014 № 196-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления городского округа Пущино, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на право производства земляных работ» на территории городского округа Пущино (далее – Регламент), утвержденный постановлением Администрации города Пущино от 18.08.2017 № 406 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на право производства земляных работ» на территории городского округа Пущино», следующие изменения:

1.1. Пункт 5.4 раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.4. Порядок осуществления личного приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительными документами Администрации».

1.2. Пункт 12.1. раздела 12 Регламента дополнить подпунктом 12.1.7 следующего содержания:

«12.1.7. Обращение за услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом».

1.3. Раздел 17 Регламента дополнить пунктом 17.3 следующего содержания:

«17.3 Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Государственной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области».

1.4. Пункт 24.4 раздела 24 Регламента изложить в следующей редакции:

«24.4. Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежащем обязательному согласованию с прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года».

1.5. Пункт 24.5 раздела 24 Регламента изложить в следующей редакции:

«24.5. Внеплановые проверки в Администрации или должностного лица в Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан».

1.6. Пункт 24.6 раздела 24 регламента изложить в следующей редакции:

«24.6. Внеплановые проверки деятельности Администрации и её должностных лиц могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

1.7. Пункт 27.13 раздела 27 регламента изложить в следующей редакции:

«27.13. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата муниципальной услуги, в соответствии со сроком, установленным пунктом 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения».

1.8. Пункт 27.14 раздела 27 Регламента изложить в следующей редакции:

«27.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры».

2. Общему отделу Администрации города Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте Администрации города Пущино в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Пранцева С.Ю.

И.о. руководителя Администрации Ю.А. Фомина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Эксперт отдела городского хозяйства,строительства и экологии Спаи В.О.2. Эксперт отдела экономики Моисеева Н.В.3. Начальник отдела городского хозяйства, строительства и экологии Давыдова Е.А.4. Начальник отдела экономикиТанцева Т.В.5. Начальник юридического отделаАндреенкова Е.Г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» мая 2018 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» мая 2018 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» мая 2018 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» мая 2018 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» мая 2018 г. |

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Моисеева Н.В. -1 экз.

Спаи В.О. -1 экз.