

**Администрация города Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **29.06.2018** |  | **№** | **273-п** |

г. Пущино

┌ ┐

О внесении изменений в муниципальную программу

«Муниципальное управление городского округа Пущино

Московской области» на 2017–2021 годы

Руководствуясь [ст. 179](consultantplus://offline/ref=2CD57A81F06995D87F9773949D4D2089BD7AFF9A8FD789F21E99F625E669D3C3F35EB9536C906795D9i3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=0790A6B6F7AA33C7AD3743A53657473F794582FEBBD783F7BB8EEE2F2CR7gDF) городского округа Пущино Московской области, в соответствии с постановлениями Администрации города Пущино от 08.11.2016 № 515-п «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Пущино Московской области, от 27.12.2016 № 641-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Пущино»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление городского округа Пущино Московской области» на 2017–2021 годы, утвержденную постановлением Администрации города Пущино от 28.12.2016 № 647-п «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление городского округа Пущино Московской области» на 2017–2021 годы» (в ред. от 17.02.2017 № 74-п, от 13.04.2017 № 170-п, от 23.08.2017 № 415-п, от 24.11.2017 № 577-п, от 28.12.2017 № 680-п), изложив ее в новой редакции согласно Приложения к настоящему постановлению.

2. Общему отделу Администрации города Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте Администрации города Пущино в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя Администрации Ю.А. Фомина

Приложение к постановлению

Администрации города Пущино

от 29.06.2018 № 273-п

**Муниципальная программа**

**«Муниципальное управление городского округа Пущино Московской области»**

**на 2017-2021 годы**

1. **Паспорт**

**муниципальной программы «Муниципальное управление городского округа Пущино Московской области» на 2017-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Начальник общего отдела | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация города Пущино | | | | | |
| Цель муниципальной программы | Повышение эффективности муниципального управления городского округа Пущино Московской области | | | | | |
| Перечень подпрограмм | **Под**[**программа**](#Par42) **1** «Развитие муниципальной службы в городском округе Пущино Московской области»;  **Подпрограмма 2** «Развитие архивного дела в городском округе Пущино Московской области»;  **Подпрограмма 3** «Обеспечивающая подпрограмма»;  **Подпрограмма 4** «Обеспечение деятельности и финансирования муниципальных учреждений». | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы,  в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| **Всего** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| Средства бюджета Московской области | 11 214 | 3 271 | 3 346 | 1 598 | 1 599 | 1 400 |
| Средства федерального бюджета | 5 690 | 1 067 | 1 149 | 1 162 | 1 206 | 1 106 |
| Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 434 212 | 84 980 | 90 056 | 88 166 | 89 716 | 81 534 |
| Всего, в том числе по годам: | **451 116** | **89 318** | **94 551** | **90 926** | **92 521** | **84 040** |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципального управления, основные проблемы, инерционный прогноз ее развития**

Современная ситуация в сфере государственного управления в Российской Федерации характеризуется продолжением процессов формирования систем государственного управления и местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями и задачами государственного управления независимо от уровня и полномочий властных структур является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общих целей и задач в Российской Федерации на перспективу до 2021 года определены основные направления совершенствования системы государственного управления, которые в свою очередь задают приоритеты государственной политики в сфере муниципального управления.

Основными задачами административной реформы являются повышение эффективности муниципального управления, строгое соблюдение муниципальными служащими законности, предоставление ими качественных муниципальных услуг населению, обеспечение права граждан на объективную информацию о деятельности органов местного самоуправления.

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601  
«Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее - Указ № 601) установлены принципы кадровой политики. Основными направлениями реализации принципов кадровой политики на муниципальной службе являются:

- создание и внедрение механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;

- совершенствование мер по противодействию коррупции.

Повышение престижа муниципальной службы и создание целостного кадрового ядра должны стать основными направлениями деятельности по повышению эффективности муниципальной службы в Администрации города Пущино. В этой связи представляется целесообразной разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы. В настоящее время в Администрации города механизм развития мотивации муниципальных служащих к добросовестной и эффективной работе используется не в должной мере. Крайне необходим комплексный (системный) подход к разработке и внедрению элементов стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

В целях реализации долгосрочной целевой [программ](consultantplus://offline/ref=AC4B58A581D237E96E728F427F8BA32B0C64F71C9C7D11729DCC150F3D54E68ED15419193D6CFC08R2eAE)ы Московской области «Архивы Подмосковья» муниципальным образованиям Московской области были переданы государственные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию документов, отнесенных к собственности Московской области. Документы, отнесенные к собственности Московской области, составляют 52,6% от общего объема документов, хранящихся в архиве городского округа Пущино.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архивов, как хранилищ информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями.

Современное состояние архивного дела в городском округе Пущино характеризуется определенными проблемами. Проблемой остается старение архивных документов, требующих затрат на улучшение их физического состояния, перевод документов в электронный вид, создание страхового фонда архивных документов.

Самым масштабным, трудозатратным и финансовоемким мероприятием является перевод архивных документов в электронный вид, создание страхового фонда. Создание электронного цифрового фонда пользования на архивные документы позволит решить целый комплекс вопросов, связанных с интенсивностью использования документов, обеспечением сохранности документов, повышением качества работ, связанных с исполнением запросов граждан и организаций.

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления городского округа Пущино основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2017 по 2021 годы Муниципальной программы «Муниципальное управление городского округа Пущино Московской области» (далее – Муниципальная программа), которая включает подпрограммы, направленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления.

Для решения перечисленных проблем в Московской области и в городе Пущино реализуется комплекс программных мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления.

Качество муниципального управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки муниципального управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам местного самоуправления и на предпринимательский климат в территории.

Решение задачи Программы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Программы.

1. **Прогноз развития сферы муниципального управления городского округа Пущино Московской области с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем**

Комплексность проблем в сфере муниципального управления, требующая объединения усилий всех уровней власти и последовательности в их принятии, указывает на целесообразность применения программного подхода в решении задач. Программный сценарий развития сферы муниципального управления отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых органами местного самоуправления городского округа Пущино на пятилетний период, по совершенствованию системы муниципального управления и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2017 по 2021 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность городскому округу Пущино выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального управления.

1. **Перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм**

**муниципальной программы**

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 4 [подпрограмм](#Par6340).

**4.1 Перечень подпрограмм Муниципальной программы**

Под[программа](#Par42) 1. «Развитие муниципальной службы в городском округе Пущино Московской области».

Подпрограмма 2. «Развитие архивного дела в городском округе Пущино Московской области».

Подпрограмма 3. «Обеспечивающая подпрограмма».

Подпрограмма 4. «Обеспечение деятельности и финансирования муниципальных учреждений».

**4.2 Краткое описание подпрограмм Муниципальной программы**

Под[программа](#Par42) 1 направлена на повышение эффективности муниципальной службы и повышение кадрового потенциала в городском округе Пущино Московской области.

[Подпрограмма 2](#Par11944) направлена на создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов на территории городского округа Пущино Московской области.

[Подпрограмма 3](#Par11944) направлена на обеспечение инфраструктуры, необходимой для реализации полномочий и выполнения функций Администрации города Пущино, в том числе организация материально-технического обеспечения, услуг связи и транспорта, коммунальных услуг, ремонта и содержания имущества, аренды имущества, прочих услуг и расходов, выездных и других мероприятий Администрации города Пущино, переданных государственных полномочий Российской Федерации и полномочий Московской области.

Подпрограмма 4 направлена на обеспечение инфраструктуры, необходимой для выполнения функций муниципальных учреждений, в том числе организация материально-технического обеспечения, услуг связи и транспорта, коммунальных услуг, ремонта и содержания имущества, аренды имущества, прочих услуг и расходов.

**5. Описание целей муниципальной программы**

Цель муниципальной программы «Муниципальное управление городского округа Пущино Московской области» на 2017-2021 годы - повышение эффективности муниципального управления городского округа Пущино Московской области.

Для достижения цели планируется решение следующих задач:

1. Совершенствование системы муниципального управления городского округа Пущино.

2. Создание благоприятных условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в архивном секторе в составе общего отдела Администрации города Пущино.

3. Обеспечение инфраструктуры, необходимой для реализации полномочий и выполнения функций, в том числе переданных государственных полномочий Российской Федерации и полномочий Московской области.

4. Обеспечение повышения эффективности организационного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений.

Решение задач осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм (далее – Подпрограмма). Перечни мероприятий приведены в соответствующих Подпрограммах Муниципальной программы.

1. **Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления**

Основные мероприятия муниципальной программы «Муниципальное управление городского округа Пущино Московской области» представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия, представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей и задач в сфере муниципального управления городского округа Пущино Московской области. Муниципальная программа построена по схеме, включающей пять блоков основных мероприятий – пять подпрограмм муниципальной программы.

Подпрограммой 1 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в городском округе Пущино Московской области;

- совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы в городском округе Пущино Московской области;

- совершенствование организации прохождения муниципальной службы в городском округе Пущино Московской области;

- совершенствование мотивации муниципальных служащих в городском округе Пущино Московской области;

- совершенствование профессионального развития муниципальных служащих в городском округе Пущино Московской области;

- организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими.

Подпрограммой 2 предусматривается реализация следующего основного мероприятия:

- хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в архивном секторе в составе общего отдела Администрации города Пущино.

Подпрограммой 3 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- расходы Администрации города Пущино на решение вопросов местного значения;

- расходы за счет субвенций.

Развитие социального партнерства в деятельности Администрации

Обеспечение эффективного взаимодействия жителей Московской области с Администрацией города Пущино Московской области

Подпрограммой 4 предусматривается реализация следующего основного мероприятия:

- обеспечение деятельности и финансирования муниципальных учреждений.

1. **Планируемые результаты реализации**

**муниципальной программы «Муниципальное управление городского округа Пущино**

**Московской области» на 2017–2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель реализации мероприятий подпрограммы | Тип показателя | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) 2016 год | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | | Номер основного мероприятия |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Пущино Московской области»** | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы | муниципальной программы | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 |
| 2. | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции. | муниципальной программы | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2 |
| 3. | Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции | муниципальной программы | процент | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 2 |
| 4. | Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования (руб.) | муниципальной программы | рубль | 2 505 | 2 487 | 2 476 | 2 460 | 2 438 | 2 422 | 3 |
| 5. | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы | муниципальной программы | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 3 |
| 6. | Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих | муниципальной программы | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 4 |
| 7. | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом, от общего числа муниципальных служащих | муниципальной программы | процент | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 5 |
| 8. | Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году | муниципальной программы | процент | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 |
| **Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в городском округе Пущино Московской области»** | | | | | | | | | | |
| 9. | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | целевой | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 |
| 10. | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | целевой | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 |
| 11. | Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве | целевой | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 |
| 12. | Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | целевой | процент | 74,9 | 80,4 | 83,6 | 86,8 | 90 | 90 | 1 |
| 13. | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области | целевой | процент | 12,9 | 13,1 | 13,4 | 13,7 | 14,1 | 14,3 | 1 |
| **Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»** | | | | | | | | | | |
| 14. | Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | целевой | процент | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 15. | Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | целевой | процент | 20 | 15 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 |

1. **Методика расчета значений показателей эффективности реализации**

**муниципальной программы «Муниципальное управление городского округа Пущино**

**Московской области» на 2017–2021 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Методика расчета значений показателя** |
|  | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | Ану = Vдну/ Vаф х 100%, где: Ану - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; Vдну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в номативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве |
|  | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | А = Аа /Аоб х 100%,  где: А - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов муниципального архива Московской области; Аа – количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»); Аоб – общее количество архивных фондов муниципального архива Московской области |
|  | Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве | О = Оэ / Ооб х 100%, где  О - доля описей дел муниципального архива Московской области, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в муниципальном архиве Московской области; Оэ – количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде;  Ооб – общее количество описей в муниципальном архиве Московской области |
|  | Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за  отчетный период | З = Змфц / Зоб х 100%,  где:З - доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период;  Змфц – количество запросов за отчетный период, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;  Зоб – общее количество запросов за отчетный период, поступивших на рассмотрение в муниципальных архив |
|  | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области | Дэц = Дпэц / До х 100%,  где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области; Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области; Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области |
|  | Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | L = O/Т× 100%, где:  L – доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа,  O – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» за месяц, предшествующий отчетному периоду, по которым нарушен срок подготовки ответа\*,  T – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», за месяц, предшествующий отчетному периоду\*. |
|  | Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | L = O/Т× 100%, где:  L – доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение,  O - количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» за месяц, предшествующий отчетному периоду, ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение\*,  T – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», за месяц, предшествующий отчетному периоду\*. |

\*Информация берется из Сводной еженедельной статистики.

1. **Подпрограмма 1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Пущино Московской области»**

**на 2017 – 2021 годы**

* 1. **Паспорт**

**подпрограммы «Развитие муниципальной службы в городском округе Пущино Московской области»**

**на 2017 – 2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Администрация города Пущино | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Итого |
| Развитие муниципальной службы в городском округе Пущино Московской области | Администрация города Пущино | Всего, в том числе: | **2 744** | **2 598** | **2 598** | **2 898** | **2 709** | **13 547** |
| средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 2 744 | 2 598 | 2 598 | 2 898 | 2 709 | 13 547 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные показатели реализации мероприятий подпрограммы | | | | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы | | | | | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции. | | | | | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции | | | | | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования (руб.) | | | | | 2 487 | 2 476 | 2 460 | 2 438 | 2 422 |
| Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы | | | | | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих | | | | | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году | | | | | 20 % | 20 % | 20 % | 20 % | 20 % |
| Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом, от общего числа муниципальных служащих | | | | | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% |

* 1. **Описание цели и задач Подпрограммы**

Основной целью Подпрограммы является повышение эффективности муниципальной службы и повышение кадрового потенциала в городском округе Пущино.

Основными задачами административной реформы являются повышение эффективности муниципального управления, строгое соблюдение муниципальными служащими законности, предоставление ими качественных муниципальных услуг населению, обеспечение права граждан на объективную информацию о деятельности органов местного самоуправления.

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее - Указ № 601) установлены принципы кадровой политики. Основными направлениями реализации принципов кадровой политики на муниципальной службе являются:

- создание и внедрение механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;

- совершенствование мер по противодействию коррупции.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, обеспечивая взаимодействие общества и власти.

Муниципальная подпрограмма «Развитие муниципальной службы в городском округе Пущино Московской области» на 2017-2021 годы (далее - Подпрограмма) разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет местных бюджетов.

С учетом складывающейся практики реализации законодательства о муниципальной службе требуется постоянный мониторинг обновлений федеральной и областной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и изменение (по мере необходимости) муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе. Данная работа должна носить планомерный и системный характер. В настоящее время муниципальными нормативными правовыми актами урегулировано большинство вопросов муниципальной службы, отнесенных федеральным законодательством к ведению местного самоуправления.

Важным направлением развития муниципальной службы в Администрации города Пущино является повышение эффективности противодействия коррупции, а также соблюдение муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных федеральными законами. Особое внимание будет уделено формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности. Разработка корпоративной культуры и этики поведения на муниципальной службе одна из задач программы развития муниципальной службы.

Вопросы противодействия коррупции и предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе по-прежнему будут находиться в зоне постоянного внимания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Пущино и урегулированию конфликта интересов.

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Актуальной задачей развития муниципальной службы является повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности. Основой для решения данной задачи является мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей в кадрах. Подпрограмма направлена на формирование необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих муниципальным служащим эффективно выполнять свои должностные обязанности.

Действующее Российское законодательство возлагает на органы местного самоуправления значительные полномочия в сфере кадровой работы, в том числе связанные с проведением процедур аттестации и формированием кадрового резерва.

Аттестация муниципальных служащих проводится не реже одного раза в три года. При проведении аттестации аттестационные комиссии должны оценивать знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих.

Вместе с тем, непосредственно на заседании комиссии невозможно провести полную и всестороннюю оценку указанных параметров. Необходимо использование широкого спектра методов оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих. Исходя из изложенного, наиболее рациональным представляется проведение предварительных мероприятий по выявлению профессионального уровня служащих с представлением материалов, содержащих их результаты, членам аттестационных комиссий.

Наличие таких материалов позволит членам аттестационной комиссии проводить более качественную оценку профессионального уровня служащих и принимать решения (например, о соответствии замещаемой должности, о включении в кадровый резерв или резерв управленческих кадров), основываясь не только на субъективном впечатлении от заслушивания сообщений и собеседования на заседании комиссии, но и на объективные данные, полученные специалистами с использованием научно обоснованных методик.

Одной из вспомогательных функций профессионального развития является содействие муниципальному служащему в продвижении по службе. Данная функция непосредственно связана с формированием кадрового резерва на должности муниципальной службы. Для пополнения кадрового резерва целесообразно использовать как внутренние, так и внешние источники пополнения (государственные, муниципальные и коммерческие структуры).

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

Профессиональное развитие и совершенствование профессиональной компетентности муниципальных служащих осуществляется путем обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинарах, конференциях и т.д.

Повышение престижа муниципальной службы и создание целостного кадрового ядра должны стать основными направлениями деятельности по повышению эффективности муниципальной службы в Администрации города Пущино. В этой связи представляется целесообразной разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы. В настоящее время в Администрации города механизм развития мотивации муниципальных служащих к добросовестной и эффективной работе используется не в должной мере. Крайне необходим комплексный (системный) подход к разработке и внедрению элементов стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы, ее авторитет в обществе.

* 1. **Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы**

Подпрограмма направлена на решение задачи совершенствования системы муниципального управления Муниципальной программы «Муниципальное управление городского округа Пущино Московской области» на 2017-2021 годы.

В период 2017-2021 годов предстоит в соответствии с федеральным и региональным законодательством привести нормативную базу по вопросам муниципальной службы в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральные законы и иные нормативные правовые акты, повысить эффективность противодействия коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам, усовершенствовать организацию прохождения муниципальной службы, повысить уровень профессионального развития муниципальных служащих.

В период 2017-2018 годов предстоит завершить комплекс мероприятий, направленных на внедрение новых принципов кадровой политики на муниципальной службе, предусмотренных Указом № 601.

Успешность развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на практическое применение новых технологий муниципального управления.

Современная муниципальная служба должна быть открытой, престижной и ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих основных задач:

- приведение нормативной базы по вопросам муниципальной службы в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральные законы и иные нормативные правовые акты:

- совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции в органах местного самоуправления;

- внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышения их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста;

- повышение престижа муниципальной службы.

Комплекс мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных задач, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:

* + 1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы.

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

- внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения;

- повышение престижа муниципальной службы;

- повышение взаимодействия муниципальной службы с институтами гражданского общества в целях повышения открытости муниципальной службы.

7.3.2. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы.

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- совершенствование системы профессионального отбора наиболее квалифицированных специалистов;

- совершенствование системы формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва;

- формирование оценки качества кадровой работы;

- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- применение современных кадровых технологий, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности;

- совершенствование системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

7.3.3. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества предоставляемых муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;

- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;

- внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в соответствии с целями и задачами органов местного самоуправления;

- разработка и применение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне;

- разработка и внедрение эффективных управленческих технологий на муниципальной службе;

- развитие системы гарантий, материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих.

7.3.4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- совершенствование механизма контроля над соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

- определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов;

- определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством.

* 1. **Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы муниципальной службы**

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы муниципальной службы, реализуемых в рамках Подпрограммы, обозначены в виде задач Подпрограммы, каждая задача содержит мероприятия Подпрограммы, направленные на их решения.

* 1. **Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы**

**«Развитие муниципальной службы в городском округе Пущино Московской области» на 2017 – 2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Мероприятия по реализации подпрограммы** | **Срок исполнения мероприятия** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. рублей)** | **Всего (тыс. руб.)** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | **Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы** | **Результаты выполнения мероприятий подпрограммы** |
|  | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Основное мероприятие:  Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в городском округе Пущино | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел, юридический отдел |  |
| 1.1. | Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в городском округе Пущино | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел, юридический отдел | 1.Разработка плана подготовки нормативных правовых актов (далее - план) - ежегодно.  2. Утверждение плана - ежегодно.  3. Реализация плана - в течение года.  4. Подготовка проектов нормативных правовых актов, изменений в них и их утверждение. |
| 2. | Основное мероприятие  Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы в городском округе Пущино | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел, юридический отдел |  |
| 2.1. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции - ежегодно | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел, юридический отдел | 1. Подготовка предложений для внесения в план.  2. Утверждение плана.  3. Реализация плана – в течение года. |
| 2.2. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007  № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел | 1.При наличии достаточной информации:  - проведение беседы с гражданином или муниципальным служащим;  - изучение представленных документов;  - получение от гражданина или муниципального служащего пояснений по представленным документам;  - направление запросов в органы прокуратуры, в государственные органы, органы местного самоуправления об имеющихся у них  сведениях;  - в случае необходимости - ходатайство перед Губернатором Московской области о направлении необходимых для проверки запросов;  -анализ полученных в ходе проверки сведений;  - доклад работодателю о результатах проверки;  - направление сведений о результатах проверки заинтересованным лицам;  - принятие решения работодателем по результатам проверки |
| 2.3. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел | 1. Оформление документов в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд.  2. Направление заявки на повышение квалификации.  3. Заключение соглашения с образовательным учреждением.  4. Подготовка распоряжения о направлении на обучение.  5. Оформление командировочного удостоверения. |
| 2.4. | Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением юридического отдела Администрации города Пущино, органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел, юридический отдел | 1. Определение темы занятия.  2. Приглашение работников прокуратуры - при необходимости.  3. Организация явки муниципальных служащих. |
| 3. | Основное мероприятие:  Совершенствование организации прохождения муниципальной службы в городском округе Пущино | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел |  |
| 3.1. | Организация работы по назначению на муниципальную службу | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел | 1. Выявление вакантных должностей муниципальной службы.  2. Подбор кандидатур (при принятии решения руководителем – проведение конкурса).  3. Проверка представленных претендентом документов.  4. Подготовка распоряжения о назначении.  5. Ознакомление с распоряжением о назначении под роспись. |
| 3.2. | Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел, руководители органов Администрации, аттестационная комиссия | 1. Составление графика проведения аттестации муниципальных служащих (далее - график).  2. Утверждение графика.  3. Ознакомление муниципальных служащих с графиком под роспись.  4. Подготовка отзывов на муниципальных служащих.  5. Представление отзывов в аттестационную комиссию  6. Проведение аттестации.  7. Принятие решения аттестационной комиссией.  8. Ознакомление муниципального служащего с решением комиссии под роспись. |
| 3.3. | Ведение кадровой работы | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел | 1. Ведение личных дел.  2. Ведение трудовых книжек.  3. Подготовка распоряжения по личному составу |
| 3.4. | Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел, юридический отдел |  |
| 3.5. | Представление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих Московской области | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел | 1. Составление и ведение Реестра муниципальных служащих (в течение года).  2. Представление сведений в Реестр о составе муниципальных служащих Московской области (два раза в год: на 1 июля и 1 января)  3. Рассмотрение нарушений законодательства о муниципальной службе, выявленных при предоставлении информации в Реестр муниципальных служащих Московской области |
| 3.6. | Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел, комиссия по установлению стажа муниципальной службы | 1. Составление справки о стаже муниципальной службы.  2. Рассмотрение вопроса об установлении стажа на комиссии по установлению стажа муниципальной службы и размера надбавки за выслугу лет.  4. Подготовка распоряжения об утверждении стажа муниципальной службы и установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.  3. Ознакомление муниципального служащего с распоряжением под роспись. |
| 3.7. | Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетных данных | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел | 1. Подготовка отчетных данных.  2. Утверждение данных руководителем.  3. Представление отчетных данных по требованию. |
| 4. | Основное мероприятие:  Совершенствование мотивации муниципальных служащих в городском округе Пущино | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 2 547 | **12 642** | 2 535 | 2 424 | 2 424 | 2 724 | 2 535 | Общий отдел |  |
| 4.1. | Организация работы по присвоению классных чинов | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел | 1.Составление графика проведения квалификационного экзамена (далее - график).  2. Ознакомление муниципальных служащих с графиком под роспись.  3. Подготовка представлений на муниципальных служащих.  4. Представление документов в аттестационную комиссию.  5. Проведение квалификационного экзамена.  6.Принятие решения аттестационной комиссии.  7. Подготовка распоряжения об установлении классного чина и ежемесячной надбавки к должностному окладу.  8. Ознакомление муниципального служащего с распоряжением под роспись.  9. Рассмотрение вопросов и споров, связанных с присвоением классных чинов.  10. Занесение сведений о присвоении классного чина в трудовую книжку муниципального служащего. |
| 4.2. | Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 2 547 | **12 642** | 2 535 | 2 424 | 2 424 | 2 724 | 2 535 | Общий отдел,  Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет | 1. Подготовка документов.  2. Расчет пенсии за выслугу лет.  3.Представление документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы (далее - комиссия).  4. Проведение заседания комиссии.  5. Подготовка распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет.  6. Подготовка уведомления об установлении пенсии за выслугу лет.  7. Рассмотрение жалоб по расчету пенсии за выслугу лет. |
| 5. | Основное мероприятие:  Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих в городском округе Пущино | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 253 | **870** | 174 | 174 | 174 | 174 | 174 | Общий отдел |  |
| 5.1. | Организация работы:  - по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих;  - по участию муниципальных служащих в краткосрочных семинарах | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 253 | **870** | 174 | 174 | 174 | 174 | 174 | Общий отдел,  руководители органов Администрации | 1. Определение приоритетных направлений профессиональной переподготовки и повышения квалификации.  2. Разработка и утверждение планов профессионального развития муниципальных служащих  3. Определение образовательного учреждения в соответствии с законодательством о закупках для муниципальных нужд.  4. Направление заявки на обучение.  5.Заключение договора с образовательным учреждением.  6.Подготовка распоряжения о направлении муниципального служащего на обучение.  7.Оформление командировочного удостоверения. |
| 6. | Основное мероприятие:  Организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **35** | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел,  Отдел экономики |  |
| 6.1. | Организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими | 2017– 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **35** | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | Общий отдел,  Отдел экономики | 1. Составление списка муниципальных служащих и направление его в медицинское учреждение за 2 месяца до начала диспансеризации.  2. Утверждение совместно с медицинским учреждением календарного плана проведения диспансеризации.  3. Направление муниципальных служащих на диспансеризацию.  4. Приобщение полученного заключения медицинского учреждения к личному делу муниципального служащего. |

1. **Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в городском округе Пущино**

**Московской области» на 2017 – 2021 годы**

* 1. **Паспорт**

**муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе Пущино Московской области» на 2017 – 2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Администрация города Пущино | | | | | | | |
| Источники  финансирования  подпрограммы по годам реализации и главным  распорядителям  бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. руб.) | | | | | |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020**  **год** | **2021 год** | **Итого** |
| Развитие архивного дела в городском округе Пущино Московской области | Администрация города Пущино | Всего:  в том числе | 649 | 724 | 724 | 725 | 526 | 3 348 |
| Средства бюджета Московской области | 649 | 724 | 724 | 725 | 526 | 3 348 |
| Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | | | | | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020**  **год** | **2021**  **год** |
| Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве (%) | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве (%) | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве (%) | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период (% ) | | | | | 80,4 | 83,6 | 86,8 | 90 | 90 |
| Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области (%) | | | | | 13,1 | 13,4 | 13,7 | 14,1 | 14,3 |

* 1. **Характеристика текущей ситуации в сфере реализации муниципальной подпрограммы, основные проблемы и пути их решения в рамках подпрограммы**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» архивное дело в Российской Федерации - деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Архивный сектор в составе общего отдела Администрации города Пущино (далее - архивный сектор) осуществляет деятельность в области архивного дела согласно полномочиям по решению вопросов местного значения, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Архивный сектор исполняет роль муниципального архива и осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источников комплектования.

По состоянию на 01.11.2016 в архивном секторе хранится 5 812 единиц хранения за 1956 - 2013 годы, в том числе

* управленческой документации – 3 433 единицы хранения,
* документов по личному составу – 2 379 единиц хранения.

С 2008 года Администрации города Пущино были переданы отдельные государственные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящиеся на территории городского округа Пущино, с передачей необходимых для осуществления данных полномочий материально-технических и финансовых средств.

Финансирование государственных полномочий осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований. Предметом деятельности архивного сектора является также обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов, отнесенных к собственности Московской области.

Документы, отнесенные к собственности Московской области, составляют 52,6% от общего объема документов, хранящихся в архивном секторе.

Архивный сектор расположен в приспособленных помещениях административного здания (Администрации города Пущино). Общая площадь помещений составляет 70,6 кв. м., в том числе площадь архивохранилищ – 61,4 кв. м. Помещения архивохранилищ оборудованы противопожарной и охранной сигнализацией, модульной системой пожаротушения, кондиционерами, увлажнителями воздуха.

В источники комплектования архивного сектора включено 10 организаций. В архивном секторе проводится комплекс работ по обеспечению сохранности и государственному учету архивных документов, комплектованию, совершенствованию системы научно-справочного аппарата к архивным документам, внедрению информационных технологий.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архивов, как хранилищ информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности архивного сектора. Также необходимы средства на поддержание в работоспособном состоянии имеющиеся помещения, ремонт и обновление противопожарных и охранных систем архивохранилищ, улучшения физического состояния архивных дел.

Большой и социально-значимой работой архивного сектора является исполнение социально-правовых запросов в целях обеспечения законных прав и интересов граждан. Наиболее востребованными и массовыми являются запросы о подтверждении трудового стажа, о размере заработной платы и другие запросы, связанные с социальной защитой населения, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также получение льгот.

Архивным сектором проводится работа по ведению автоматизированного учета в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд». В ПК «Архивный фонд» введены описания всех фондов. Был создан фонд описей в электронном виде.

Современное состояние архивного дела в городском округе Пущино характеризуется определенными проблемами.

Проблемой остается старение архивных документов, требующих затрат на улучшение их физического состояния, перевод документов в электронный вид, создание страхового фонда архивных документов.

Самым трудозатратным и финансовоемким мероприятием является перевод архивных документов в электронный вид, создание страхового фонда. Создание электронного цифрового фонда пользования на архивные документы позволит решить целый комплекс вопросов, связанных с интенсивностью использования документов, обеспечением сохранности документов, повышением качества работ, связанных с исполнением запросов граждан и организаций.

* 1. **Целевые показатели, характеризующие достижение цели и задач**

Система показателей эффективности реализации Подпрограммы приведена в приложении Подпрограмме. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы приведена в приложении № 3 к Подпрограмме.

Состав показателей эффективности реализации Подпрограммы увязан с основными мероприятиями и позволяет оценить ожидаемые результаты и эффективность ее реализации на период до 2021 года.

* 1. **Основные направления и мероприятия реализации Подпрограммы**

**«Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы»**

Мероприятия подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе Пущино» направлены на создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном секторе в составе общего отдела Администрации города Пущино и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Реализация программных мероприятий за период до 2021 года позволит провести следующую работу:

картонирование, перекартонирование дел –732 единиц хранения;

проверка наличия и физического состояния дел –1 924 единицы хранения;

ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

прием на хранение - 732 единиц хранения;

представление к утверждению описей управленческой документации –705 единиц хранения;

представление к согласованию описей на документы по личному составу – 175 единиц хранения;

исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций – 1 350 архивных справок;

перевод поступающих на хранение в муниципальный архив описей архивных документов в электронный вид;

размещение электронных версий справочников, описей дел и архивных документов на официальном сайте Администрации города Пущино.

Реализация Подпрограммы позволит:

- повысить эффективность расходования средств бюджета Московской области на развитие архивного дела в городском округе Пущино;

- упростить процедуру и сократить сроки оказания государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела;

- сформировать фонд пользования архивных документов;

- улучшить информирование граждан и организаций о составе и содержании документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, в том числе посредством обеспечения доступа к электронным копиям описей дел.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 1 к Подпрограмме.

* 1. **Механизм реализации Подпрограммы**

Общий отдел Администрации города Пущино организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с Главным архивным управлением Московской области в части реализации мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, по мере необходимости готовит предложения по корректировке перечня основных мероприятий Подпрограммы на очередной финансовый год, осуществляет функции по планированию и мониторингу реализации мероприятий Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Московской области. Обоснование финансовых ресурсов Подпрограммы приведено в приложении № 4 к Подпрограмме.

* 1. **Перечень мероприятий**

**муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе Пущино Московской области»**

**на 2017 – 2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Мероприятия по**  **реализации**  **подпрограммы** | **Срок**  **исполнения**  **мероприятия** | **Источники**  **финансирования** | **Объем**  **финансирования**  **мероприятия**  **в текущем**  **финансовом**  **году (тыс. руб.)** | **Всего**  **(тыс.руб.)** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | **Ответственный**  **за выполнение**  **мероприятия**  **подпрограммы** | **Результаты**  **выполнения мероприятий**  **подпрограммы** |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Основное мероприятие.  Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в архивном секторе в составе общего отдела Администрации города Пущино | 2017-2021 годы | Итого | 967 | 3 348 | 649 | 724 | 724 | 725 | 526 | Архивный сектор в составе общего отдела | Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области, документов по личному составу и временного хранения организаций, не имеющих правопреемника, действовавших на территории Московской области в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общеотраслевую базу «Архивный фонд»; создан фонд пользования в электронном виде на описи архивных дел, все архивные документы в 100% объеме включены в электронные описи. В муниципальный архив будет принято 100 процентов документов, подлежащих приему в сроки реализации Программы. Все поступившие в муниципальный архив запросы исполнены в нормативные сроки |
| Средства  бюджета  Московской  области | 967 | 3 348 | 649 | 724 | 724 | 725 | 526 |
| Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства  бюджета  Московской  области | 967 | 3 348 | 649 | 724 | 724 | 725 | 526 |
| Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в архивный сектор в составе общего отдела Администрации города Пущино | 2017-2021 годы | Итого | 967 | 3 348 | 649 | 724 | 724 | 725 | 526 | Архивный сектор в составе общего отдела | Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области и других архивных документов в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общеотраслевую базу «Архивный фонд»; создан фонд пользования в электронном виде на описи архивных дел, архивные документы включены в электронные описи в объеме 100 процентов. В архивный сектор в составе общего отдела Администрации города Пущино будет принято 100 процентов документов, подлежащих приему в сроки реализации Программы. Исполнены запросы пользователей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области; подготовлены и проведены выставки архивных документов; пользователи обслужены в читальном зале архива |
| Средства  бюджета  Московской  области | 967 | 3 348 | 649 | 724 | 724 | 725 | 526 |
| Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела | 2017-2021 годы | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Архивный сектор в составе общего отдела | Расширение взаимодействия архивного сектора в составе общего отдела Администрации города Пущино с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в части предоставления услуги в сфере архивного дела "Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя" в электронном виде. Расширение практики предоставления пользователям доступа к электронным образам описей дел и документов посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет. |
| Средства  бюджета  Московской  области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Итого по подпрограмме** | 2017-2021 годы | Итого | **967** | 3 348 | 649 | 724 | 724 | 725 | 526 |  |  |
| Средства  бюджета  Московской  области | 967 | 3 348 | 649 | 724 | 724 | 725 | 526 |
| Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* 1. **Отчет о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела в городском округе Пущино Московской области» на 2017-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) результативности | Единица  измерения | Значение показателя (индикатора) | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного периода (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному | отчетный период | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Подпрограмма «Развитие архивного дела» | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Контактный телефон

1. **Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма» на 2017-2021 годы**
   1. **Паспорт**

**Подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» на 2017-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Администрация города Пущино | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **Итого** |
| Обеспечивающая подпрограмма | Администрация города Пущино | **Всего, в том числе:** | **60 252** | **63 056** | **61 931** | **63 225** | **55 102** | **303 566** |
| Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 56 563 | 59 285 | 59 895 | 61 145 | 53 122 | 290 010 |
| Средства бюджета Московской области | 2 622 | 2 622 | 874 | 874 | 874 | 7 866 |
| Средства федерального бюджета | 1 067 | 1 149 | 1 162 | 1 206 | 1 106 | 5 690 |
| Основные показатели реализации мероприятий подпрограммы | | | | | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | | | | | 15 | 5 | 5 | 5 | 5 |

* 1. **Цель и задачи Подпрограммы**

Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма) сформирована в рамках выполнения задачи по совершенствованию системы муниципального управления в городском округе Пущино по программе «Муниципальное управление городского округа Пущино Московской области» на 2017-2021 годы.

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения деятельности, укрепления материально-технической базы исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, обеспечения условий для эффективного выполнения работниками своих должностных (функциональных) обязанностей.

Подпрограмма направлена на решение следующих основных задач:

1. Материально-техническое, нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности Администрации города.

2. Своевременное и полное обеспечение работников администрации денежным содержанием, другими выплатами в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Администрации города и Совета депутатов города Пущино.

3. Начисление и перечисление в государственные внебюджетные фонды денежных средств по страховым взносам в установленные законодательством сроки.

4. Заключение договоров и муниципальных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании плана закупок.

5. Расчет и своевременная уплата налогов и государственных пошлин в соответствии с действующим законодательством.

6. Исполнение переданных государственных полномочий по начислению субсидий гражданам по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

7. Повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов бюджетных средств путем качественного ведения учета и представления отчетности по доходам и расходам бюджета городского округа Пущино.

8. Обеспечение достаточности и обоснованности финансовых средств на исполнение поставленных задач.

9. Создание оптимальных условий работы муниципальных служащих и работников по техническому обеспечению деятельности Администрации.

10. Обеспечение выполнения переданных государственных полномочий за счет выделенного финансирования из бюджетов других уровней.

11. Целевое освоение выделенных бюджетных ассигнований.

Задачи, для решения которых предназначена данная Подпрограмма, обусловлены принимаемыми бюджетными обязательствами в соответствии со статьями сметы на содержание Администрации города, статьями смет на исполнение переданных государственных полномочий и публичными обязательствами по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

* 1. **Краткая характеристика, основные направления и мероприятия реализации Подпрограммы**

Мероприятия по решению вопросов местного значения и исполнению полномочий органов местного самоуправления финансируются из средств бюджета городского округа Пущино. Мероприятия, связанные с исполнением переданных государственных полномочий, обеспечиваются финансированием из средств бюджета Московской области и федерального бюджета (ведение первичного воинского учета) в виде субвенций.

Подпрограмма направлена на обеспечение инфраструктуры, необходимой для реализации полномочий и выполнения функций Администрации, в том числе организация материально-технического обеспечения, услуг связи и транспорта, коммунальных услуг, ремонта и содержания имущества, аренды имущества, прочих услуг и расходов, обслуживания приемов, культурно-зрелищных, выездных и других мероприятий Администрации города Пущино, переданных государственных полномочий Российской Федерации и полномочий Московской области.

[Перечень](consultantplus://offline/ref=9F2B3188DAAA631BEA3B37F1CCA9CD93BF787064AA2159B4310F3A15295F4C58C8698D69127F13F1CBl5M) мероприятий, направленных на решение указанных задач, включает в себя:

- денежное содержание муниципальных служащих, оплату труда работников по техническому обеспечению деятельности Администрации, прочие выплаты и начисления страховых взносов на выплаты по оплате труда;

- меры по приобретению услуг связи;

- мероприятия по обеспечению транспортными услугами;

- реализация мер по приобретению коммунальных услуг;

- мероприятия по содержанию имущества Администрации, в т.ч. текущий ремонт помещений Администрации по утвержденным дефектным ведомостям и сметам на производимые ремонтные работы;

- реализация мер по приобретению прочих услуг и работ: охранные услуги, услуги пожарной сигнализации, услуги по договорам подписки на периодику, типографские услуги, спецсвязь, услуги по обслуживанию и сопровождению программных продуктов и т.д.;

- обеспечение уплаты налоговых платежей в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- приобретение объектов, относящихся к основным средствам, по утвержденному плану закупок, и на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

- приобретение расходных материалов (запчастей к оргтехнике, картриджей к принтерам и ксероксам, канцелярских и хозяйственных товаров);

- обеспечение за счет средств федерального бюджета исполнения переданных государственных полномочий по ведению первичного воинского учета;

- обеспечение за счет средств областного бюджета переданных государственных полномочий по работе комиссии по делам несовершеннолетних, по организации начисления гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг;

- исполнение переданных государственных полномочий по начислению субсидий гражданам по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Планируемые результаты реализации подпрограммы:

- целевое и полное использование выделенных бюджетных ассигнований для реализации утвержденных мероприятий и выполнения поставленных задач;

- доведение доли проведенных закупок на содержание администрации в общем количестве запланированных закупок до 100% к 2019г.;

- обеспечение нормальных условий труда работникам администрации;

- обеспечение оплаты труда работников администрации в соответствии с утвержденным штатным расписанием и нормативными актами по оплате труда.

### Механизм реализации Подпрограммы

Финансовый отдел Администрации города Пущино обеспечивает взаимодействие органов Администрации в части реализации мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, по мере необходимости готовит предложения по корректировке Перечня основных мероприятий Подпрограммы на очередной финансовый год, осуществляет функции по планированию и мониторингу реализации мероприятий Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Пущино, бюджета Московской области и федерального бюджета.

Получателем средств бюджета является Администрация города Пущино, которая обеспечивает их целевое использование и определяет исполнителей работ (услуг) по мероприятиям Подпрограммы в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=04F8C9D17D75FD89EF9B79FA69C8C9147DC82F3653DC5E0424EC8C7DB7LDy9M) от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

### Контроль реализации подпрограммы

Контроль за своевременной реализацией программных мероприятий и координацию деятельности органов Администрации осуществляет финансовый отдел Администрации города Пущино, а также осуществляет подготовку аналитической информации о ходе реализации Подпрограммы.

* 1. **Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»**

**на 2017-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия по реализации подпрограммы** | **Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения** | **Источники финансирования** | **Срок исполнения мероприятия** | **Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)\*\*\*** | **Всего,**  **(тыс. руб.)** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | **Ответственный исполнитель мероприятия** | **Результаты выполнения мероприятий подпрограммы** |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | **Основное мероприятие:**  Расходы Администрации города Пущино на решение вопросов местного значения  (местный бюджет) | Содержание Администрации города Пущино | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 2017-2021 годы | 57 281 | **290 010** | 56 563 | 59 285 | 59 895 | 61 145 | 53 122 | Финансовый отдел |  |
| Средства бюджета Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. | Расходы на выплаты персоналу  (вопросы местного значения) | Соблюдение сроков и полноты начисления зарплаты.  Своевременное перечисление зарплаты на карточные счета.  Перечисление страховых взносов в установленные сроки и в полном объеме. | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 2017-2021 годы | 50 791 | **246 057** | 49 315 | 48 845 | 49 000 | 49 000 | 49 897 | Финансовый отдел | Отсутствие задолженности по зарплате перед сотрудниками, соблюдение сроков выплаты зарплаты.  Своевременное перечисление страховых взносов |
| Средства бюджета Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Прочие расходы для муниципальных нужд (вопросы местного значения) | Оплата работ, услуг;  содержание имущества Администрации;  приобретение основных средств,  материальных запасов;  уплата налогов, сборов и иных платежей | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 2017-2021 годы | 6 490 | **43 953** | 7 248 | 10 440 | 10 895 | 12 145 | 3 225 | Финансовый отдел | Отсутствие нарушений 44-ФЗ и замечаний контролирующих органов по проведенным закупкам  Отсутствие задолженности налогам при сверке с ФНС |
| Средства бюджета Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | **Основное мероприятие:**  Расходы за счет субвенций | Расходы на исполнение переданных госполномочий | **Всего**,  в т.ч.: | 2017-2021 годы | 17 294 | **13 556** | 3 689 | 3 771 | 2 036 | 2 080 | 1 980 | Финансовый отдел,  Отдел экономики,  ВУС,  Отдел городского хозяйства строительства и экологии,  КУИ | Обеспечение целевого характера расходов |
| Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 16 210 | **7 866** | 2 622 | 2 622 | 874 | 874 | 874 |
| Средства федерального бюджета | 1 084 | **5 690** | 1 067 | 1 149 | 1 162 | 1 206 | 1 106 |
| 2.1. | Расходы на выплаты персоналу Администрации за счет субвенций на исполнение госполномочий | Расходы на заработную плату и прочие выплаты с начислением страховых взносов | **Всего**,  в т.ч.: | 2017-2021 годы | 4 525 | **11 843** | 3 162 | 3 283 | 1 803 | 1 847 | 1 748 | Финансовый отдел,  Отдел экономики,  ВУС,  Отдел городского хозяйства, строительства и экологии,  КУИ | Отсутствие задолженности по зарплате перед сотрудниками и соблюдение сроков выплаты; своевременное перечисление страховых взносов; соблюдение целевого характера средств |
| Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 3 480 | **6 153** | 2 095 | 2 134 | 641 | 641 | 642 |
| Средства федерального бюджета | 1 045 | **5 690** | 1 067 | 1 149 | 1 162 | 1 206 | 1 106 |
| 2.2. | Закупки товаров, работ и услуг за счет субвенций на исполнение госполномочий | Оплата услуг связи, транспортных, коммунальных и прочих услуг, приобретение основных средств и материальных запасов. | **Всего**,  в т.ч.: | 2017-2021 годы | 930 | **1 713** | 527 | 488 | 233 | 233 | 232 | Финансовый отдел,  Отдел экономики,  ВУС,  Отдел городского хозяйства, строительства и экологии,  КУИ | Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности перед поставщиками товаров и услуг на конец года.  Соблюдение требований 44-ФЗ при проведении закупок |
| Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 930 | **1 713** | 527 | 488 | 233 | 233 | 232 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | **Основное мероприятие:**  Развитие социального партнерства в деятельности Администрации | 2017 – 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 2017-2021 годы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Профсоюзный комитет Администрации | Наличие принятого коллективного договора |
| 4. | **Основное мероприятие:**  Обеспечение эффективного взаимодействия жителей Московской области с Администрацией города Пущино | 2017 – 2021 годы | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 2017-2021 годы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Взаимодействие жителей Московской области с Администрацией города Пущино |

\*\*\*- объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы.

1. **Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности и финансирования муниципальных учреждений» на 2017-2021 годы**
   1. **Паспорт**

**подпрограммы «Обеспечение деятельности и финансирования муниципальных учреждений» на 2017-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Администрация города Пущино | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **Итого** |
| Обеспечение деятельности и финансирования муниципальных учреждений | Администрация города Пущино | **Всего, в том числе:** | **25 673** | **28 173** | **25 673** | **25 673** | **25 703** | **130 895** |
| Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 25 673 | 28 173 | 25 673 | 25 673 | 25 703 | 130 895 |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* 1. **Краткая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы**

Подпрограмма «Обеспечение деятельности и финансирования муниципальных учреждений» (далее – Подпрограмма) сформирована в рамках выполнения задачи по совершенствованию системы муниципального управления в городском округе Пущино по программе «Муниципальное управление городского округа Пущино Московской области» на 2017-2021 годы.

Мероприятия по обеспечению деятельности и финансированию муниципальных учреждений финансируются из средств бюджета городского округа Пущино.

Подпрограмма направлена на обеспечение инфраструктуры, необходимой для выполнения функций муниципальных учреждений, в том числе организация материально-технического обеспечения, услуг связи и транспорта, коммунальных услуг, ремонта и содержания имущества, аренды имущества, прочих услуг и расходов.

* 1. **Цель и задачи Подпрограммы**

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений, обеспечения условий для эффективного выполнения работниками своих должностных (функциональных) обязанностей.

Подпрограмма направлена на решение следующих основных задач:

1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности муниципальных учреждений.

2. Своевременное и полное обеспечение работников муниципальных учреждений денежным содержанием, другими выплатами в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами муниципальных учреждений, нормативными актами Администрации города и Совета депутатов города Пущино.

3. Начисление и перечисление в государственные внебюджетные фонды денежных средств по страховым взносам в установленные законодательством сроки.

4. Заключение договоров и контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании плана закупок.

5. Расчет и своевременная уплата налогов и государственных пошлин в соответствии с действующим законодательством.

6. Обеспечение достаточности и обоснованности финансовых средств на исполнение поставленных задач.

7. Создание оптимальных условий работы работников муниципальных учреждений.

* 1. **Основные направления и мероприятия реализации Подпрограммы**

[Перечень](consultantplus://offline/ref=9F2B3188DAAA631BEA3B37F1CCA9CD93BF787064AA2159B4310F3A15295F4C58C8698D69127F13F1CBl5M) мероприятий, направленных на решение указанных задач, включает в себя:

- обеспечение деятельности и финансирования муниципальных учреждений;

- оплата труда, прочие выплаты и начисления страховых взносов на выплаты по оплате труда;

- меры по приобретению услуг связи;

- мероприятия по обеспечению транспортными услугами;

- реализация мер по приобретению коммунальных услуг;

- мероприятия по содержанию имущества муниципальных учреждений, в т.ч. текущий ремонт помещений муниципальных учреждений по утвержденным дефектным ведомостям и сметам на производимые ремонтные работы;

- реализация мер по приобретению прочих услуг и работ: охранные услуги, услуги пожарной сигнализации, услуги по договорам подписки на периодику, типографские услуги, услуги по обслуживанию и сопровождению программных продуктов и т.д.;

- обеспечение уплаты налоговых платежей в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- приобретение объектов, относящихся к основным средствам, по утвержденному плану закупок, и на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

- приобретение расходных материалов (запчастей к оргтехнике, картриджей к принтерам и ксероксам, канцелярских и хозяйственных товаров).

### Механизм реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Пущино.

Получателями средств бюджета являются муниципальные учреждения, которые обеспечивают их целевое использование и определяют исполнителей работ (услуг) по мероприятиям Подпрограммы в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=04F8C9D17D75FD89EF9B79FA69C8C9147DC82F3653DC5E0424EC8C7DB7LDy9M) от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

### Планируемые результаты реализации подпрограммы

Состав показателей эффективности реализации Подпрограммы увязан с основными мероприятиями и позволяет оценить ожидаемые результаты и эффективность ее реализации на период до 2021 года.

* 1. **Перечень мероприятий**

**муниципальной подпрограммы «Обеспечение деятельности и финансирования муниципальных учреждений»**

**на 2017-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия по реализации подпрограммы** | **Срок исполнения мероприятия** | **Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)** | **Всего,**  **(тыс. руб.)** | **Объем финансирования по годам (тыс. руб.)** | | | | | **Ответственный исполнитель мероприятия** | **Результаты выполнения мероприятий подпрограммы** |
| **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Основное мероприятие:  Обеспечение деятельности и финансирования муниципальных учреждений | 2017 – 2021 годы |  | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | 130 895 | **25 673** | **28 173** | **25 673** | **25 673** | **25 703** | Финансовый отдел |  |
| 1.1. | Обеспечение деятельности и финансирования муниципальных учреждений | 2017 – 2021 годы | Соблюдение сроков и полноты начисления зарплаты.  Своевременное перечисление зарплаты на карточные счета.  Перечисление страховых взносов в установленные сроки и в полном объеме Оплата работ, услуг;  приобретение основных средств,  материальных запасов;  уплата налогов, сборов и иных платежей | Средства бюджета городского округа Пущино Московской области | 0 | 130 895 | **25 673** | **28 173** | **25 673** | **25 673** | **25 703** | Финансовый отдел | Отсутствие задолженности по зарплате перед сотрудниками, соблюдение сроков выплаты зарплаты.  Своевременное перечисление страховых взносов Отсутствие нарушений 44-ФЗ и замечаний контролирующих органов по проведенным закупкам  Отсутствие задолженности по налогам при сверке с ФНС |