**в**

**Администрация города Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **19.06.2017** |  | **№** | **284-п** |

г. Пущино

┌ ┐

О внесении изменений в постановление

Администрации города Пущино от 18.11.2015 № 530-п

В соответствии с [ч. 2 ст. 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902389617) «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минкультуры Московской области от 15.10.2015 № 15РВ-268 «Об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству культуры Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу культуры, спорта, туризма и работы с молодежью администрации города Пущино, утвержденное постановлением администрации города Пущино от 18.11.2015 № 530-п, изложив его в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Отделу культуры, спорта, туризма и работы с молодежью Администрации города Пущино (Лебедева О.А.):

2.1. Обеспечить реализацию настоящего постановления.

2.2. Сформировать и утвердить состав аттестационной комиссии.

2.3. Обеспечить организационное и техническое сопровождение аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры, спорта, туризма и работы с молодежью Администрации города Пущино.

3. Управлению делами Администрации города Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте Администрации города Пущино в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации города Пущино Бирюкову Е.В.

И.о. руководителя Администрации Ю.А. Фомина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ведущий специалист отдела культуры,  спорта, туризма и работы с молодежью  Авраменко Ю.Ю. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июня 2017 г. |
| 2. Начальник отдела культуры, спорта, туризма и работы с молодежью Лебедева О.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июня 2017 г. |
| 3. Заместитель руководителя Администрации  Бирюкова Е.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июня 2017 г. |
| 4. Начальник юридического отдела  Андреенкова Е.Г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июня 2017 г. |

СПИСОК РАССЫЛКИ:

|  |  |
| --- | --- |
| Бирюкова Е.В. – 1 экз.  Лебедева О.А. – 1 экз. | |
|  | |
|  | |
|  | |

Приложение № 1 к постановлению

Администрации города Пущино

от 19.06.2017 № 284-п

**Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу культуры, спорта, туризма и работы с молодежью Администрации города Пущино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - кандидаты на должность руководителя, аттестуемые) и руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - руководители, аттестуемые), подведомственных отделу культуры, спорта, туризма и работы с молодежью Администрации города Пущино (далее - отдел культуры).

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям, знаниям и квалификации, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования», разделом «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденными [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н](http://docs.cntd.ru/document/902233423), (далее - Квалификационные требования).

1.3. Основными задачами аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

– использование современных технологий управления образовательной организацией;

– повышение эффективности и качества труда;

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

– определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей учреждений являются соответствие профессиональной подготовки аттестуемого Квалификационным требованиям по должности: наличие образования и стажа работы, нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность, стабильные показатели деятельности образовательного учреждения, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.6. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей учреждений проводится аттестационной комиссией отдела культуры, которое утверждается распоряжением Администрации города Пущино.

1.7. Аттестуемый руководитель образовательного учреждения имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляют аттестационную комиссию.

**2. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения   
и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу культуры**

2.1. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

2.2. Руководители муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры, проходят аттестацию один раз в пять лет. Внеочередная аттестация руководителя проводится в случаях, когда:

имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

2.3. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей является заявление, заполненное согласно Приложению 1 к настоящему порядку. Заявление должно содержать информацию об образовании, общем стаже работы, стаже работы в отрасли, наименование замещаемой должности (или наименование должности, на которую претендует кандидат).

2.4. Портфолио должно быть оформлено согласно Приложению 2 к настоящему порядку и содержать информацию о профессиональной подготовке аттестуемого: сведения об образовании и стаже работы; профессиональную, деловую и личностную самооценку.

2.5. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации (портфолио и заключение об итогах аттестации, заполненное согласно Приложению 3 к настоящему порядку), подаются секретарем аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до даты проведения аттестации в аттестационную комиссию отдела культуры.

2.6. Даты проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации. Аттестация для каждого кандидата на должность руководителя и руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае дату проведения аттестационных процедур устанавливает председатель аттестационной комиссии в трехдневный срок после поступления ему от аттестуемого по телефону извещения об устранении (окончании) обстоятельств, препятствующих принятию аттестуемым участия в аттестационных процедурах.

2.7. Аттестационной комиссией проводится анализ документов на соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения. Аттестуемые в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, в виде самоанализа и собеседования по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом. Аттестационная комиссия вносит в протокол и заключение об итогах аттестации рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации.

2.9. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального учреждения;

не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального учреждения.

Критериями принятия решения о соответствии кандидата на должность руководителя, руководителя квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального учреждения, являются:

соответствие аттестуемого требованиям к образованию и стажу, предъявляемым для замещения должности руководителя муниципального образовательного учреждения; 70% и более правильных ответов от общего количества вопросов, связанных с профессиональной деятельностью, заданных аттестуемому во время собеседования. Критериями принятия решения о несоответствии кандидата на должность руководителя, руководителя квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательного учреждения, являются: менее 70% правильных ответов от общего количества вопросов, связанных с профессиональной деятельностью, заданных аттестуемому во время собеседования.

2.10. Аттестуемые, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

2.11. При принятии в отношении руководителя образовательного учреждения, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

**3. Реализация решений аттестационной комиссии**

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в заключение об итогах аттестации аттестуемого. Аттестационная комиссия вносит в протокол и заключение об итогах аттестации рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации.

3.2. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.2. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.3. Решение аттестационной комиссии утверждается постановлением Администрации города Пущино.

3.4. Заключение об итогах аттестации и выписка из постановления Администрации города Пущино хранятся в личном деле руководителя.

3.5. В случае признания кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

При истечении двух месяцев после принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии занимаемой должности руководителя муниципальной образовательного учреждения освобождение работника по результатам данной аттестации не допускается.

3.6. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в электронном виде в отделе культуры в течение 5 лет.

Приложение № 1

к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу культуры, спорта, туризма и работы с молодежью Администрации города Пущино

В комиссию по проведению аттестации руководителей учреждений, подведомственных отделу культуры, спорта, туризма и работы с молодежью Администрации города Пущино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, название учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В настоящее время (имею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стаж работы (по специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_ лет,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в данной должности \_\_\_\_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком проведения аттестации педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и распространение указанных в заявлении персональных данных в рамках проведения аттестации.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу культуры, спорта, туризма и работы с молодежью Администрации города Пущино

Структура и требования к портфолио

**Титульный лист**

Портфолио претендента на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию

Ф. И. О. руководителя, должность, наименование образовательного учреждения

**Раздел 1. Общие сведения.**

1. Ф.И.О., дата рождения
2. Образование
3. Стаж работы
4. Квалификационная категория
5. Повышение квалификации
6. Общественная деятельность

**Приложение к разделу 1:** копии перечисленных документов.

**Раздел 2. Самоанализ деятельности руководителя**

- **на первую квалификационную категорию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основания | Документы, подтверждающие результаты | Результаты |
| 1. | Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов различного уровня | Дата, № документа | Результаты диагностики (мониторинга), проводимого с целью индивидуализации образования, оптимизации работы с группой детей. |
| 2. | Сохранность контингента обучающихся | Дата, № документа | Результаты диагностики (мониторинга) |
| 3. | Выявление развития у обучающихся способностей к творческой деятельности | Даты, реквизиты документов, подтверждающие участие | Участие воспитанников, в том числе детских коллективов, в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различных уровней и направлений |
| 4. | Ранняя профессиональная ориентация учащихся | Даты, реквизиты подтверждающих документов | Место, мероприятия, количество участников |
| 5. | Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в опыте практических результатов своей профессиональной деятельности | Даты, реквизиты документов, подтверждающие участие | Участие в методических мероприятиях образовательного учреждения, муниципалитета |
| 6. | Тема самообразования. Транслирование в профессиональных сообществах опыта практических результатов по теме самообразования | Даты, реквизиты документов, подтверждающие участие | Участие в методических мероприятиях образовательного учреждения, муниципалитета в рамках темы. |
| 7. | Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества | Даты, реквизиты документов, подтверждающие участие | Участие в методических мероприятиях образовательного учреждения, муниципалитета |

**Приложение к разделу 2:** копии документов, подтверждающие участие в методических мероприятиях, копии статей, тексты выступлений, методические разработки и т.д.

- **на высшую квалификационную категорию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основания | Документы, подтверждающие результаты | Результаты |
| 1. | Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов различного уровня | Дата, № документа | Результаты диагностики (мониторинга), проводимого с целью индивидуализации образования, оптимизации работы с группой детей |
| 2. | Сохранность контингента обучающихся | Дата, № документа | Результаты диагностики (мониторинга) |
| 3. | Выявление развития у обучающихся способностей к творческой деятельности | Даты, реквизиты документов, подтверждающие участие | Участие воспитанников, в том числе детских коллективов, в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различных уровней и направлений |
| 4. | Ранняя профессиональная ориентация учащихся | Даты, реквизиты подтверждающих документов | Место, мероприятия, количество участников |
| 5. | Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в опыте практических результатов своей профессиональной деятельности | Даты, реквизиты документов, подтверждающие участие | Участие в методических мероприятиях образовательного учреждения, муниципалитета |
| 6. | Тема самообразования. Транслирование в профессиональных сообществах опыта практических результатов по теме самообразования | Даты, реквизиты документов, подтверждающие участие | Участие в методических мероприятиях образовательного учреждения, муниципалитета в рамках темы. |
| 7. | Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества | Даты, реквизиты документов, подтверждающие участие | Участие в методических мероприятиях образовательного учреждения, муниципалитета |
| 8. | Активное участие в работе методических объединений педагогических работников учреждений, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах | Даты, реквизиты документов, подтверждающие участие | Участие в методических мероприятиях образовательного учреждения, муниципалитета |

**Приложение к разделу 2:** копии документов, подтверждающие участие в методических мероприятиях, копии статей, тексты выступлений, методические разработки и т.д.

Приложение № 3

к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу культуры, спорта, туризма и работы с молодежью Администрации города Пущино

Заключение об итогах

всестороннего анализа профессиональной деятельности

руководителя на \_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО аттестуемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявленная категория)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеющаяся категория)

Форма проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата (даты проведения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод: рекомендовано установить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию.

Подписи экспертов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аттестуемого)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.