**в**

**Администрация города Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **№** |  |

г. Пущино

┌ ┐

О внесении изменений в Устав Муниципального казенного

учреждения «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУЩИНО»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Пущино Московской области, решением Совета депутатов города Пущино от 21.06.2017 № 377/58 «О предоставлении недвижимого муниципального имущества в безвозмездное пользование», Договором ссуды от 22.05.2017 № 2/2017,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального казенного учреждения «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУЩИНО» (далее – Устав), утвержденный постановлением Администрации города Пущино от 22.10.2015 № 470-п:

1.1. Пункты 1.7. Устава изложить в следующей редакции:

« 1.7. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУЩИНО».

1.7.1 Место нахождения Учреждения: Московская область, город Пущино, улица Строителей дом 18 а, 1-ый этаж, комнаты: № 109, № 112.

Почтовый адрес Учреждения: 142290, Московская область, город Пущино, улица Строителей дом 18 а, 1-ый этаж, комнаты: № 109, № 112 ».

2. Утвердить вторую редакцию Устава с изменениями указанными в п. 1.1. настоящего постановления согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Директора муниципального казенного учреждения «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУЩИНО» Дроздову С.В. в трехдневный срок со дня подписания настоящего постановления обратиться в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Московской области для регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

4. Управлению делами Администрации города Пущино Московской области опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте Администрации города Пущино в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя Администрации Ю.А. Фомина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Директор МКУ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУЩИНО» Дроздов С.В.2. Председатель комитета по управлению имуществом города Пущино Оськин А.В.3. Начальник юридического отдела Андреенкова Е.Г. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июня 2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июня 2017 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» апреля 2017 г. |

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Донец В.П. – 1 экз.

Дроздов С.В. - 1 экз.

Оськин А.В. - 1 экз.

УТВЕРЖДЕН

 постановлением

Администрации города Пущино

 от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО - ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУЩИНО»**

**(вторая редакция)**

*Муниципальное образование*

*«Городской округ Пущино Московской области»*

*2017*

**I. Общие положения**

* 1. Муниципальное казенное учреждение «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУЩИНО», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с постановлением Администрации города Пущино от 22.10.2015 № 470-п «О создании Муниципального казенного учреждения «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО - ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУЩИНО» и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
	2. Учреждение является некоммерческой организацией.
	3. Организационно-правовая форма – Муниципальное учреждение.
	4. Тип Учреждения – Казенное.
	5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Пущино» Московской области в лице Администрации города Пущино, именуемое в дальнейшем «Учредитель».
	6. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное казенное учреждение «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУЩИНО»**.
	7. Сокращенное наименование Учреждения: **МКУ «ЕДДС ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУЩИНО»**.

1.7.1 Место нахождения Учреждения: Московская область, город Пущино, улица Строителей дом 18 а, 1-ый этаж, комнаты: № 109, № 112.

Почтовый адрес Учреждения: 142290, Московская область, город Пущино, улица Строителей дом 18 а, 1-ый этаж, комнаты: № 109, № 112.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс бюджетную смету, счет, открываемый в финансовом органе муниципального образования, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12. Учреждение свободно в выборе предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

*2.1. Предметом деятельности Учреждения является:*

2.1.1. Прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации природного, техногенного или биолого-социального характера.

2.1.2. Круглосуточный прием распоряжений (сигналов оповещения) или специальных решений федеральных органов государственной власти, а также доведение их до Руководителя Администрации города Пущино и по его указанию - до ответственных исполнителей города.

2.1.3. Сортировка и переадресация в дежурно-диспетчерские службы, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение, с последующим контролем исполнения и отчетом по конечному результату.

2.1.4. Сбор и обобщение данных об изменении обстановки при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации, своевременное доведение информации об изменении обстановки силам постоянной готовности, привлекаемым к ведению работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Оценка и контроль обстановки, принятие решений об экстренных мерах по ликвидации чрезвычайной ситуации (в рамках своих полномочий), доведение задач до сил постоянной готовности, контроль за выполнением мероприятий и организация взаимодействия.

2.1.6. Обобщение информации (за сутки дежурства) о происшедших чрезвычайных происшествиях, ходе работы по их ликвидации и представление по подчиненности итоговых донесений.

2.1.7. Обмен информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций с подчиненными и вышестоящими дежурно-диспетчерскими службами, а также аналогичными структурами соседних регионов.

*2.2. Цель создания Учреждения:*

2.2.1. Учреждение создано с целью решения вопросов обеспечения организационно-технического взаимодействия дежурно-диспетчерских служб городского округа Пущино, областных и федеральных структур.

*2.3. Вид деятельности Учреждения:*

2.3.1. Координирует действия дежурных и дежурно-диспетчерских служб города Пущино.

2.3.2. Производит сбор, обработку, анализ информации по текущему состоянию систем жизнеобеспечения города Пущино по вопросам пожарной и экологической безопасности, по совершенным противоправным действиям, приведшим к нарушению нормального функционирования объектов городской инфраструктуры, а также сообщений о возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3.3. Осуществляет прием и доведение до руководства городского округа Пущино и населения сигналов по гражданской обороне и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**III. Финансы и имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или предоставленного ему в безвозмездное пользование собственником имущества;

средств местного бюджета;

материальных ценностей, поступающих в порядке централизованного снабжения;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение финансируется Учредителем, в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа Пущино и на основании бюджетной сметы.

3.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц.

3.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 3.3 настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) размеров его финансирования за счет средств.

3.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городского округа Пущино, закреплено за ним на праве оперативного управления и отображается на балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи и приобретения имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

3.8. Право владения и пользования на безвозмездной основе в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению, возникает у Учреждения с момента подписания акта приема-передачи имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

3.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

3.10. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним собственником имущества, а также приобретенным этим Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества

3.11. Контроль за использованием имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется собственником имущества.

3.12. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. По своим обязательствам Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и целевое использование денежных средств в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.14. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

**IV. Порядок управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором, на принципе единоначалия, на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя на срок действия трудового договора.

4.3. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует его работу и имеет следующие права и обязанности:

* без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
* управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором;
* пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
* утверждает должностные обязанности каждой категории работников, вносит изменения в функциональные обязанности работников;
* принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
* организует работу по повышению квалификации работников;
* на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
* утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
* выдает доверенности;
* принимает решения о командировках работников;
* заключает от имени муниципального образования в лице Учреждения договора (контракты);
* решает другие вопросы отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.
* организовывает планирование и разработку документов в соответствии с задачами, возложенными на Учреждение;
* обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты личного состава Учреждения;
* руководитель Учреждения действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным договором.

4.5. Директор учреждения несет ответственность за руководство и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, жизнь и здоровье работников, несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. В случае если Директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

* Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
* сделка должна быть одобрена Учредителем;
* сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

**V. Компетенция Учредителя**

5.1. Учредитель в отношении Учреждения:

5.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, а так же изменении типа Учреждения.

5.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения.

5.1.3. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

5.1.4. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения.

5.1.5. Утверждает должностную инструкцию директора Учреждения.

5.1.6. Согласовывает структуру Учреждения.

5.1.7. Устанавливает директору Учреждения размер заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

5.1.8. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

5.1.9. Осуществляет контроль за хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.1.10. Вправе запрашивать у Учреждения необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчеты по направлениям деятельности.

5.1.11. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

5.1.12. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**VI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.2. Изменения учредительных документов Учреждения приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

**VII. Хранение документов Учреждения**

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

* учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
* решения собственника имущества Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;
* документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
* внутренние документы Учреждения;
* положения о филиалах и представительствах Учреждения;
* иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, по месту нахождения его Директора.

7.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано:

* по решению его Учредителя;
* по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной собственником имущества Учреждения ликвидационной комиссией. В состав комиссии должны входить директор и главный бухгалтер ликвидируемого Учреждения, представители отраслевого структурного подразделения Администрации города Пущино. Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения, остается в муниципальной собственности городского округа Пущино.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.