**в**

**Администрация города Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **30.06.2017** |  | **№** | **296-п** |

г. Пущино

┌ ┐

О внесении изменений в постановление Администрации

города Пущино от 28.09.2012 № 446-п «Об утверждении

Административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений и документов на предоставление жилых помещений

по договору социального найма. Заключение договора социального найма»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Пущино Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов на предоставление жилых помещений по договору социального найма. Заключение договора социального найма» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации города Пущино от 28.09.2012 № 446-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов на предоставление жилых помещений по договору социального найма. Заключение договора социального найма» (в ред. от 18.11.2013 № 561-п, от 15.04.2014 № 278-п) следующие изменения:

1.1. Дополнить Административный регламент Приложением 5 согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. п. 1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту».

1.3. п. 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ и регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ). Заявитель (представитель Заявителя) за получением муниципальной услуги обращается в Администрацию посредством РПГУ или МФЦ. Перечень МФЦ указан в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту».

1.4. п. 2.7. Административного регламента изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте Администрации города Пущино в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя Администрации Ю.А. Фомина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Эксперт юридического отдела  Садовая М.Ю.  2. Эксперт отдела экономики  Сайганова А.С.  3. Начальник отдела экономики  Танцева Т.В.  3. Начальник юридического отдела  Андреенкова Е.Г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июня 2017 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июня 2017 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июня 2017 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» июня 2017 г. |

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Садовая М.Ю. – 1 экз.

Сайганова А.С. – 1 экз.

Приложение № 1 к постановлению

Администрации города Пущино

от 30.06.2017 № 296-п

Приложение 5

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги**

**1. 1. Администрация города Пущино**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник:  Вторник:  Среда  Четверг:  Пятница:  Суббота  Воскресенье: | 09:00-18:00 (13:00-13:45– обед)  09:00-18:00 (13:00-13:45– обед)  09:00-18:00 (13:00-13:45– обед)  09:00-18:00 (13:00-13:45– обед)  09:00-16:45(13:00-13:45 - обед) выходной день  выходной день |  |

Место нахождения Администрации города: Московская область, город Пущино, ул. Строителей, д. 18а.

График работы Администрации города Пущино:

Почтовый адрес Администрации города Пущино: 142290, Московская область, город Пущино, ул. Строителей, д. 18а.

Контактный телефон: 8(4967)73-36-50.

Официальный сайт Администрации города Пущино в сети Интернет: http://www.pushchino.ru.

Адрес электронной почты Администрации города Пущино в сети Интернет: push@mosreg.ru.

**2. Юридиченский отдел Администрации города Пущино.**

Место нахождения: 142290, Московская обл., г.Пущино, ул.Строителей 18а, к.311.

График работы юридического отдела Администрации города Пущино:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник:  Вторник:  Среда  Четверг:  Пятница:  Суббота  Воскресенье: | 09:00-18:00 (13:00-13:45- обед)  09:00-18:00 (13:00-13:45- обед)  09:00-18:00 (13:00-13:45- обед)  09:00-18:00 (13:00-13:45- обед)  09:00-16:45 (13:00-13:45- обед)  выходной день  выходной день |  |

Почтовый адрес: 142290, Московская обл., г.Пущино, ул.Строителей 18а, к.311.

Контактные телефоны: 8 (4967) 73-28-89.

Официальный сайт в сети Интернет: [www.pushchino.ru](http://www.pushchino.ru)

Адрес электронной почты в сети Интернет: [push@mosreg.ru](mailto:push@mosreg.ru).

**2.МБУ «МФЦ г. Пущино»**

Место нахождения МБУ«МФЦ г.Пущино»: 142290, Московская область, город Пущино, микрорайон «В», д. 1.

График работы МФЦ:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | 8.00-20.00 |
| Вторник: | 8.00-20.00 |
| Среда | 8.00-20.00 |
| Четверг: | 8.00-20.00 |
| Пятница: | 8.00-20.00 |
| Суббота | 8.00-20.00 |
| Воскресенье: | выходной день. |

Почтовый адрес: 142290, Московская область, город Пущино, микрорайон «В», д. 1.

Контактный телефон: 8(4967) 33-15-01.

Официальный сайт многофункционального центра в сети Интернет*:* <http://mfcpush.ru/>

Адрес электронной почты в сети Интернет: [mfc-puschinogo@mosreg.ru](mailto:mfc-puschinogo@mosreg.ru)

**Информация приведена на сайтах:**

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru

- МФЦ: mfc.mosreg.

Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30

Приложение № 2 к постановлению

Администрации города Пущино

от 30.06.2017 № 296-п

* 2.7.При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:
* 1) [заявление](#P661) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
* 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (ответственного нанимателя) и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
* 3) копии документов, подтверждающих семейные отношения нанимателя и членов семьи нанимателя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака и др.);
* 4) выписку из финансового лицевого счета;
* 5) выписку из домовой книги;
* 6) технический паспорт БТИ (копия);
* 7) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
* В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в Администрации или МФЦ.
* Форма заявления о заключении договора социального найма доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, в сети Интернет и сайтах МФЦ в сети Интернет, а также по обращению заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.
* Заявитель вправе дополнительно представить по собственной инициативе документы на занимаемое жилое помещение (копию ордера, копию договора социального найма).
* Администрация и многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами.