**в**

**Администрация города Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **23.07.2018** |  | **№** | **297-п** |

г. Пущино

┌ ┐

О внесении изменений в административный регламент

 предоставления муниципальной услуги

«Выдача ордеров на право производства земляных работ» на территории городского округа Пущино

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Пущино Московской области, постановлением Администрации города Пущино от 21.03.2014 № 196-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления городского округа Пущино, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на право производства земляных работ» на территории городского округа Пущино (далее – Регламент), утвержденный постановлением Администрации города Пущино от 18.08.2017 № 406 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на право производства земляных работ» на территории городского округа Пущино» (ред. от 14.05.2018 № 210-п), следующие изменения:

1.1. Пункт 27.11 раздела 27 Регламента изложить в следующей редакции:

«27.11. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата муниципальной услуги, в соответствии со сроком, установленным пунктом 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения».

1.2. Пункт 27.13 раздела 27 Регламента изложить в следующей редакции:

«27.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры».

1.3. Пункт 27.14 раздела 27 Регламента изложить в следующей редакции:

«27.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1. должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;
2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
4. основания для принятия решения по жалобе;
5. принятое по жалобе решение;
6. в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
7. в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;
8. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения».

2. Общему отделу Администрации города Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте Администрации города Пущино в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Пранцева С.Ю.

И.о. руководителя Администрации Ю.А. Фомина