 **в**

**Администрация города Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **№** |  |

г. Пущино

┌ ┐

О внесении изменений в постановление Администрации

города Пущино от 09.04.2014 № 261-п «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной

услуги по предоставлению жилых помещений специализированного

жилищного фонда муниципального образования Московской области»

Руководствуясь Уставом городского округа Пущино Московской области, п. 3.9. положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Пущино, утвержденного решением Совета депутатов города Пущино от 31.08.2017 № 403/62,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Московской области (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации города Пущино от 09.04.2014 № 261-п (в ред. от 14.10.2015 № 449-п, от 28.07.2017 № 360-п, от 01.09.2017 № 448-п):

1.1. Пункт 26 Административного регламента дополнить нижеследующим содержанием:

«Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении заявитель представляет:

1) заявление о постановке гражданина на учет, в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (копия при наличии оригинала);

3) документ, подтверждающий трудовые отношения (трудовая книжка или трудовой договор) (копия при наличии оригинала);

4) ходатайство от работодателя;

5) свидетельство о заключении брака (копия при наличии оригинала);

6) свидетельство о рождении (копия при наличии оригинала);

7) свидетельство о расторжении брака (копия при наличии оригинала);

8) свидетельство об усыновлении (копия при наличии оригинала);

9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия при наличии оригинала);

10) согласие на обработку персональных данных.».

2. Общему отделу Администрации города Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте Администрации города Пущино в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации-начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки и территориальной безопасности В.П. Донца.

И.о. руководителя Администрации Ю.А. Фомина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ведущий инспектор юридического отдела  А.А. Семенова  2. Эксперт юридического отдела  М.Ю. Садовая  3. Эксперт отдела экономики  Н.В. Моисеева  4. Начальник отдела экономики  Т.В. Танцева  5. Начальник юридического отдела  Е.Г. Андреенкова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» октября 2018 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» октября 2018 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» октября 2018 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» октября 2018 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» октября 2018 г. |

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Семенова А.А. – 1 экз.

Моисеева Н.В. – 1 экз.