



**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУЩИНО**

РЕШЕНИЕ

№ 503/86

от 30 августа 2018 года

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Пущино Московской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава городского округа Пущино Московской области, учитывая письмо Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 13.07.2018 № 11Исх-7086,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Пущино Московской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Пущинская среда» и подлежит обнародованию путём размещения на официальном сайте Администрации городского округа Пущино.

Глава городского округа Пущино



И.В. Савинцев



ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Пущино Московской области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Пущино (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к получателям субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком. Порядок является основанием для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Пущино Московской области (далее – Субсидия).
2. Получателями Субсидии (далее – Получатели субсидий), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие с Администрацией городского округа Пущино Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Пущино Московской области.
3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Пущино.
4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Пущино Московской области за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Пущино (далее – бюджет городского округа).
5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Пущино на соответствующий финансовый год, утвержденном решением Совета депутатов городского округа Пущино Московской области, является Администрация городского округа Пущино (далее – Администрация).
7. Администрация проводит отборы юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей выполнивших работы по ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Пущино Московской области и предоставивших заявку на получение Субсидии до 30 октября текущего финансового года (далее – Заявителей).
8. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Заявителей, проведенного Администрацией, на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора (Приложение к Порядку).
9. Администрация размещает на официальном сайте Администрации в информационной телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале приема документов от претендентов на получение субсидий на возмещение затрат на ликвидацию несанкционированных свалок на территории городского округа Пущино Московской области.

10. Субсидия на цели, указанные в п. 3 настоящего Порядка, предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области и бюджет городского округа Пущино субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области и бюджетом городского округа Пущино;
- Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- Заявитель не является получателем средств из бюджета Московской области и бюджета городского округа Пущино в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 3 настоящего Порядка;
- заявка на предоставление Субсидии направлена до даты завершения отбора, указанного в п. 7 настоящего Порядка.

11. К Заявителям устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- наличие договоров на вывоз ТБО, КГМ с физическими лицами, проживающими на территории муниципального образования, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Пущино, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Московской области;
- использование мусоровозов, оборудованных датчиками ГЛОНАСС, а именно мусоровозами, которые должны быть оснащены бортовым навигационно-связным оборудованием, обеспечивающим передачу мониторинговой информации в унифицированном формате в Региональную навигационно-информационную систему Московской области и в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области.
- наличие лимитов (договоров) на лицензированных объектах на размещение и утилизацию ТБО и КГМ;
- соблюдение при осуществлении своей деятельности требований к организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов, установленных правовым актом Правительства Московской области.

12. Условием предоставления субсидии является предоставление Заявителем справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора с приложением фотоотчета в формате «было-стало», подтверждающего факт ликвидации несанкционированного навала мусора.

13. Заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ.

2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ (Представляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Заявителя).

5) Информационное письмо (представляется заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - Заявителя), содержащее:

- информацию об отсутствии Заявителя в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;
- сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа Федеральной налоговой службы;
- справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора;
- сведения о соответствии деятельности Заявителя требованиям к организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов, установленных правовым актом Правительства Московской области;
- банковские реквизиты Заявителя для перечисления субсидии;
- Ф.И.О. руководителя Заявителя;
- Ф.И.О. главного бухгалтера Заявителя;
- юридический и фактический адреса Заявителя;
- контактные телефоны.

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

15. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;
- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

16. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

17. В течении пяти рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

18. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в соответствующем периоде, определяется по формуле:

$$S_i = V_{оп} - V_{рас},$$

где:

(S_i) – размер субсидии

($V_{оп}$) - объем средств, фактически затраченных на вывоз мусора, в том числе на ликвидацию несанкционированных навалов мусора в соответствии со Справкой-расчетом.

($V_{рас}$) – объем средств, подлежащих оплате по договорам за оказание услуги по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ, собранного на территориях муниципального образования.

19. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в части средств бюджета городского округа Пущино - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Пущино.

20. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета городского округа Пущино или из средств бюджета Московской области представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора, по форме, установленной в Соглашении.

21. Администрация и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

22. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Пущино.

23. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с
ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа
Пушино Московской области

Соглашение
о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному
предпринимателю на возмещение затрат, связанных с ликвидацией
несанкционированных навалов мусора на территории городского округа
Пушино Московской области

г.Пушино "___" _____ 20__ г.

Администрация городского округа Пушино (далее – Администрация) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, «Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Пушино Московской области», утвержденным _____ от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Пушино в _____ году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Пушино Московской области (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Пушино № _____ от _____ «О бюджете городского округа Пушино на _____ год и _____ и _____ годы», и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Пушино, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере _____ (_____) рублей:

- по коду БК _____ средства субсидии бюджета Московской области;
- по коду БК _____ средства софинансирования бюджета городского округа Пушино.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов,

подтверждающих факт произведенных Получателем, затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в _____:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

- в части средств бюджета городского округа Пущино - в срок не позднее _____ рабочего дня с момента заключения настоящего Соглашения;

- в части средств субсидии бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Пущино.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Пущино в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения.

4.3.2. представлять в Администрацию требуемую отчетность о получении субсидии не позднее _____ рабочего дня с момента получения из бюджета городского округа Пущино суммы возмещения или из средств бюджета Московской области;

4.3.3. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет городского округа Пущино Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в арбитражном суде Московской области по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии, которая адресована стороне.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация городского округа Пущино
142290, Московская область, г.Пущино,
ул.Строителей, д.18а
Банковские реквизиты
ИНН/КПП 5039003683/503901001

УФК по Московской области
(Администрация городского округа Пущино)
л/с 02483002730
р/с 40204810645250002259
в ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
ОКТМО 46762000
ОГРН 10250077772162

Руководитель Администрации

_____/_____/_____
М.П.

Получатель субсидии
Адрес местонахождения
Почтовый адрес
Банковские реквизиты
ИНН/КПП
БИК
Р/с

Руководитель предприятия

_____/_____/_____
М.П.